

Sitzung des FSR Physik am 22. September 2014

Datum: 22.09.2014

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 10:50 Uhr

Anwesende: Franziska Töpler, Cindy Jankowski, Paul Koch, Johannes Diepholz , Alexander Schäffer

Sitzungsleitung: Alexander Schäffer

Protokollant: Alexander Schäffer

Inhaltsverzeichnis

TOP 1	Erstgrillen	1
TOP 2	Mentor-Projekt	2
TOP 3	Mailliste und Erstimappen	2
TOP 4	Kennenlernabend	3
TOP 5	Evaluationen	4

TOP 1 Erstgrillen

Für das Grillen am 13.10. wird folgende Einkaufsliste zuzüglich der Fahrtkostenerstattung mit einem Maximalbetrag von 400 € vorgeschlagen:

- 50 Steaks
- 70 Wüstchen
- 40 Grillkäse (noch 20 sind im Lager)
- 6 Tüten Kartoffeltaschen
- 160 Brötchen
- 2 Flaschen Senf
- jeweils 2 Sack Holzkohle und Briketts
- Grillanzünder
- jeweils 2 Großpackungen Gummibärchen und Schlümpfe
- 2 Kisten Ur-Krostitzer
- 2 Kisten Landsberger (Export)

- 3 Kisten Mischbier
- 1 Kiste Wasser
- 2 Kisten Softdrinks

Abstimmung: **5-0-0**

Die Liste wurde einstimmig beschlossen. Paul übernimmt den Einkauf und sucht sich Unterstützung bei einem anderen FSR-Mitglied.

Franziska bereitet einen bunten Salat vor, Cindy kümmert sich um einen Nudelsalat.

Spätestens um 15 Uhr treffen sich alle verfügbaren Mitglieder für die Vorbereitungen. Der Grill wird gegen 16 Uhr angeheizt.

Paul ist neuer Lebensmittelbeauftragter und passt auf, dass Getränke und Speisen, die kurz vorm Verfallsdatum sind, verteilt werden.

Alexander bringt für die Musik einen Laptop mit und kümmert sich um Tische und Bänke aus dem Grundpraktikum.

Für die ehemaligen FSR-Mitglieder sollen physikalische Kaffeetassen besorgt werden. Zu den bereits beschlossenen 30€ sollen 3,75€ Versandkosten nachbeschlossen werden.

Abstimmung: **5-0-0**

Die Gesamtkosten von 33,75€ wurden beschlossen. Alexander bestellt die Geschenke und Franziska besorgt drei Grußkarten.

Die Übergabe der Präsente erfolgt beim Grillabend.

TOP 2 Mentor-Projekt

Es haben sich ausreichend Studenten für ein Mentorenamt gemeldet. Diese sollen per Mail zum Erstgrillen eingeladen werden, um sich kurz vorzustellen und dann mit den Erstis Kontakt zu knüpfen. Cindy erstellt Listen um die Kontaktdaten austauschen zu können.

TOP 3 Mailliste und Erstimappen

Außerdem wird versucht beim Institut die E-Mail-Adressen der Erstsemester, die sich erst im September immatrikuliert haben, zu bekommen, um den Verteiler zu vervollständigen und noch einmal auf die kommenden Veranstaltungen hinzuweisen.

Jorge schreibt wie gewohnt Mails an die Erstis und das Institut.

In der ersten ExPhy-Vorlesung stellt sich der FSR erneut kurz vor, verteilt die Mappen des Dekanats und die eigenen Erstihefte und bittet noch nicht erreichte Studenten um das Eintragen der E-Mail-Adresse in einer Liste. Jorge und Johannes helfen Frau Brennecke am 06.10. ab 13 Uhr beim Einpacken der Erstimappen.

TOP 4 Kennenlernabend

Es soll wie jedes Jahr ein Kennenlern- und ein Schätzspiel geben.

Paul regt an mit der Auswertung des Schätzspiels schon ca. 1 Stunde vor der Schließung der Schätzturnen zu beginnen.

Die Schätzfragen werden genauso wie Preise im Forum diskutiert. Paul und Franziska erheben Daten im Gustav-Mie-Hörsaal.

Als Kennenlernspiel werden entweder erneut die Rommeekarten genutzt oder persönliche Daten, wie etwa das Geburtsdatum zur Paarbildung verwendet. Wie gewohnt gilt es einen Ersti, mit einem „alten Hasen“ zu verkuppeln.

Alexander sorgt für die Veranstaltungsversicherung und für die Buchung des Wachschutzes. Die Räume sind bereits reserviert.

Als Einkaufsliste wird vorgeschlagen (wie im letzten Jahr, nur ohne Wein, da noch große Restbestände vom Sommerfest vorhanden sind):

- 300 Brötchenhälften (Bäckerei König)
- Getränke
 - 9 Kisten Ur-Krostitzer
 - 9 Kisten Staropramen
 - 4 Kisten Mischbier
 - 2 Kisten Köstritzer Schwarzbier
 - 1 Kiste Cola
 - 1 Kiste Fanta/Sprite
 - 2 Kisten Wasser
- Snacks
 - jeweils 2 Großpackungen Gummibärchen und Schlümpfe
 - je 8 Packungen Duplo und Kinderriegel
 - 2 Packungen Eierplätzchen
 - 10 Packungen Doppelkekse
 - 3 Tüten Erdnussflips
 - 5 Tüten Chips
 - 2 Packungen Erdnussflips
 - 4 Packungen Salzstangen
- Obst
 - 5 kg Bananen
 - 3 kg Äpfel

- Fahrtkostenerstattung

Abstimmung: **5-0-0**

Die Einkaufsliste wurde beschlossen.

Paul sorgt für den Einkauf, Alexander bestellt bei SPOWA die Getränke und Johannes bei Bäckerei König die belegten Brötchen.

TOP 5 Evaluationen

Cindy ist neue Evaluationsbeauftragte. Sie erkundigt sich beim Evaluationsbüro der Uni, welche Lehrveranstaltungen im kommenden Wintersemester von offizieller Seite evaluiert werden. Voraussichtlich werden die ExPhy-Veranstaltungen vom FSR evaluiert. Daher spricht Cindy mit Herrn Schmidt, wegen einer HiWi-Stelle für die Auswertung.

Paul und Cindy überarbeiten in den nächsten Wochen die Umfragebögen des FSR. Johannes regt an, den Bogen etwa von einem Psychologiestudenten gegenlesen zu lassen, da hier höchstwahrscheinlich mehr Kompetenzen im Erstellen einer Umfrage vorhanden sind.

Alexander schließt um 10.50 Uhr die Sitzung.

Der nächste Termin wird noch geklärt, wird zweckmäßigerweise allerdings in der ersten Vorlesungswoche liegen.

Sitzungsleiterin

Protokollant